

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом ГКДОУ №3
протокол №1____
от 28.08.2024 г. _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГКДОУ №3
Л.О. Супруненко
Приказ №35 от 28.08.2024



ПОРЯДОК
учета мнения Советародителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГКДОУ «Детский сад №3 г.о.
Дебальцево»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом ГКДОУ №3
протокол №1____
от 28.08.2024 г. _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГКДОУ №3
_____ Л.О.Супруненко
Приказ №35 от 28.08.2024

ПОРЯДОК
учета мнения Советародителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГКДОУ «Детский сад №3 г.о.
Дебальцево»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей законных представителей несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №3 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО» (далее - учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения прав несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников учреждения установленных законодательством об образовании и трудовым кодексом.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком учреждение размещает его на сайте учреждения.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приёма детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Заведующий учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

2.4. 5. В случае, если мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует и

при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом заведующего учреждением.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

