

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Л.О. Супруненко
Приказ от _____ № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ-САД №3 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО»**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ-САД №3 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО»

(далее - Совет по питанию ГКДОУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ГКДОУ №3 (далее - ГКДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 N 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Уставом ГКДОУ

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГКДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГКДОУ на основе принципов сотрудничества.

1.5. Срок данного Положения в ГКДОУ №17 не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ГКДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий _____
Л.О. Супруненко
Приказ от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ-САД №3 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ-САД №3 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО»

(далее - Совет по питанию ГКДОУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ГКДОУ №3 (далее - ГКДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 N 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Уставом ГКДОУ

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГКДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГКДОУ на основе принципов сотрудничества .

1.5. Срок данного Положения в ГКДОУ №17 не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ГКДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГКДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ГКДОУ по согласованию с администрацией ГКДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГКДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГКДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и размещается на стенде и официальном сайте ГКДОУ

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя

Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало календарного года.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель ГКДОУ;
- должностные лица, ответственные за организацию питания;
- медицинская сестра;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ;
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.5.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.6. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.7. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ГКДОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГКДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся в группах (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока :

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи;

-витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГКДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ГКДОУ:

сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;

- приглашение на заседание Совета по питанию, по мере надобности представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГКДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля за организацией питания в ГКДОУ, который осуществляется с учетом требований СанПиН 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГКДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГКДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГКДОУ.

5. Документация

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется (фиксируется) в письменном и/или электронном виде, в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;
- утвержденного плана работы,
- отчёт о результатах по итогам года.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ГКДОУ. Срок хранения 3 года.