

УТВЕРЖДАЮ:

Сек. Л.О. Супруненко
Приказ № 22 от 06.07.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о паспорте безопасности ГКДОУ «Детский сад №3 г.о. Дебальцево»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Федеральным законом Российской Федерации от 05 марта 1992 года №2446-1 « О безопасности» (ред. от 26.06.2008 г) -Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (изменения и дополнения от 02.07.2013 г.)

-Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред.от 03.05.2011 г № 96-ФЗ) Федеральный закон « О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г № 130-ФЗ (ред. от 07.03.2005 г № 15-ФЗ)

-Указом Президента РФ от 12. 05. 2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года».

- Указ Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризма » (ред.от 08.10.2010 г № 1222)

1.2. Паспорта безопасности (далее — Паспорт) разработан для ГКДОУ «Детский сад №3 г.о. Дебальцево» (далее –КГДОУ), разрабатывается в целях :

- выполнения мероприятий по профилактике терроризма, предотвращения и минимизации последствий актов террористического характера в ГКДОУ;

- проведения объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищенности (анализ риска) ГКДОУ;

- проведения необходимых организационных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма и экстремизма и других антиобщественных проявлений.

Паспорт безопасности образовательного учреждения (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Паспорт безопасности определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** фиксируются в «Листке вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт».

При разработке **Паспорта безопасности** образовательные учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании **Паспорта безопасности** допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений» (приложение № 1), прилагаемом к **Паспорту безопасности**, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры **Паспорта безопасности**.

Паспорт безопасности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение Паспорта безопасности.

Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр **Паспорта безопасности** хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр – в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **Паспортов безопасности** несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Паспорта безопасности** и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Передача **Паспорта безопасности** или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.