

Приложение к приказу от 01.09.2024г. №33

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЯСЛИ-САД №3 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА
ДЕБАЛЬЦЕВО» на 2024-2025 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции ДОУ № 3;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности ДОУ № 3 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ № 3.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ № 3 осуществляется заведующей МБДОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ДОУ № 3 в сети Интернет.

Наименование мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	01.09.2024г Приказ №	заведующий Супруненко Л.О.
1.2.Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ№3	в течении учебного года	заведующий Супруненко Л.О.
1.3Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Скуригина Е.В. Бондаренко Е.Л. Бондаренко О.В. Титова Н.Н. Климас С.Н.

1.4. Обеспечение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции в ДОУ к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов	4 квартал	Скуригина Е.В. Бондаренко Е.Л. Бондаренко О.В.
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	3 -4 квартал	Скуригина Е.В. Бондаренко Е.Л. Бондаренко О.В.
1.6. Обеспечение наличия и ведения в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно	Скуригина Е.В. Бондаренко Е.Л. Бондаренко О.В.
1.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Скуригина Е.В. Бондаренко Е.Л. Бондаренко О.В.
1.8. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий Супруненко Л.О.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками	в течении года	заведующий Супруненко Л.О.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	в течении года	заведующий Супруненко Л.О.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	завхоз
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий Супруненко Л.О.
2.5. Проведения внутреннего контроля: -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; -Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и сайте МБДОУ (копия лицензии на проведение образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации; режим работы; график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; план антикоррупционной деятельности).	постоянно	заведующий Супруненко Л.О.
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	1 раз в год	заведующий Супруненко Л.О. воспитатели
2.7. Проведение ежегодного опроса родителей	1 раз в год	заведующий

воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		Супруненко Л.О. воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Как противодействовать коррупции»	декабрь,2024	Скуригина Е.В. Бондаренко Е.Л. Бондаренко О.В Фесенко Т.Ф.
3.2. Выставка рисунков воспитанников «Я и мои права»	январь,2025	Скуригина Е.В. Бондаренко Е.Л. Бондаренко О.В Фесенко Т.Ф.
3.3. Круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	сентябрь,2024	заведующий Супруненко Л.О. воспитатели
3.4. Проведение занятий, бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течении года	воспитатели
3.5. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	постоянно	Заведующий Супруненко Л.О.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе , указанных в представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	администрация МБДОУ
4.2. Информирование правоохранительные органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	администрация МБДОУ
4.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	

Заведующий

Л.О. Супруненко

