1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), в соответствии СанПиН 1.1.1. 1058-01 от 01.01.2001г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», со ст. 29 ФЗ от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Производственный контроль - это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний, и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

1.3. Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией ГБДОУ выполнения 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения; МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и других нормативных документов.

1.4. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в ГБДОУ санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в ГБДОУ деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ГБДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2.3. Контроль осуществляется согласно разработанной Программы производственного контроля.

2.4. Каждый работник (заведующий производством (шеф-повар), медсестра, заместитель заведующего, кладовщик), осуществляет функции производственного контроля.

2.5. Объектами производственного контроля являются: здание, сооружения, помещения; оборудование и инвентарь; технологические процессы; рабочие места; сырье и продукты питания; готовая продукция; оздоровительные мероприятия; персонал; дезинфицирующие и моющие средства.

2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии Программой производственного контроля.

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению

Программа производственного контроля

	Занимая должность	Раздел работ по осуществлению производственного контроля
1.	Заведующий ДОУ	Отвечает за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников, организацию медицинских осмотров работников.
2.	Заместитель заведующей по АХЧ	Отвечает за: исправность освещения; систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования. Ведет журналы: аварийных ситуаций
3.	Кладовщик	Отвечает за: качество и ассортимент поступающих продуктов; условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов; санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания; ведение журнала учета особо скоропортящихся продуктов, бракеража
4.	Медицинская сестра	Отвечает за: здоровье воспитанников; обеспечение организации оздоровительных мероприятий; соблюдение режима дня; правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; мероприятия по профилактике травматизма и отравлений. Контролирует: правильное приготовление пищи; питьевой режим; санитарное состояние помещений и участков; утренний прием детей, проводимый воспитателем; соблюдение норм выхода порций; наличие суточных проб. Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля: -журнал бракеража скоропортящихся продуктов, -журнал бракеража готовой продукции, -журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, -накопительные ведомости, -журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, -журнал медицинского осмотра сотрудников, -журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, -журнал наблюдения за контактными.

4. Обязанности руководителя по осуществлению производственного контроля

4.1. Заведующий ГБДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов

(участков), эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.
- 5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.
- 5.3. Информировать заведующего ГБДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

6. Права

- 6.1. Требовать своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

- 7.1. Программа производственного контроля.
- 7.2. Отчеты, справки о деятельности.